

Informatieblad gegevensverwerking voor inwoners – maart 2017

Uw gegevens in het sociaal domein

De gemeente - waaronder de KrimpenWijzer en het Krimpens Sociaal Team - verzamelen gegevens van u en leggen deze vast in een apart gemeentelijk registratiesysteem. In dit informatieblad zetten we voor u de belangrijkste informatie hierover op een rij.

Het is belangrijk dat u de gemeente kunt vertrouwen als verantwoordelijke voor uw gegevens. Dat betekent dat wij niet zomaar uw gegevens voor een ander doel gebruiken dan met u is besproken. Of voor een doel dat voor u niet duidelijk was op het moment dat u aan ons uw gegevens verstrekte. Dit is in de Wet bescherming persoonsgegevens geregeld. De gemeente heeft hiervoor aanvullende regels vastgelegd in de [‘Beleidsregels privacy en gegevensuitwisseling’](#).

Met welk systeem werken de professionals van het Krimpens Sociaal Team?

De gemeente Krimpen aan den IJssel heeft voor haar taken vanuit de Wmo en de Jeugdwet aparte registratiesystemen. Medewerkers van Sociale Zaken GR IJsselgemeenten (bijstand, uitkeringen) en burgerzaken kunnen niet in deze systemen kijken.

Alle professionals die toegang hebben tot de gemeentelijk registratiesystemen voor het sociaal domein, waaronder de professionals van het Krimpens Sociaal Team en de KrimpenWijzer, hebben het [Convenant privacy en gegevensuitwisseling](#) ondertekend en zullen vertrouwelijk met de informatie omgaan en alleen die gegevens van inwoners opzoeken die ze nodig hebben voor de uitoefening van hun werkzaamheden.

Noodzakelijke gegevens

Wij verzamelen en registreren gegevens om u zo goed mogelijk van dienst te zijn en u de juiste hulp te kunnen geven.

Wanneer u zich bij de KrimpenWijzer meldt met een vraag voor zorg of ondersteuning, verzamelen en registreren wij uw gegevens. De consulent van de KrimpenWijzer legt een gespreksverslag vast in ons registratiesysteem. Daarin staan onder andere de afspraken die u met de consulent hebt gemaakt over uw ondersteuningsbehoefte. Zo nodig registreert deze consulent een aanvraag voor een voorziening. In het registratiesysteem leggen we vervolgens ook de gegevens vast die nodig zijn voor de verstrekking daarvan.

Wanneer u ondersteuning nodig heeft vanuit het Krimpens Sociaal Team hebben wij ook gegevens van u nodig. De professional die u ondersteunt, registreert het plan van aanpak dat hij of zij met u heeft gemaakt en registreert zaken die u met deze professionals heeft besproken als deze relevant zijn voor de ondersteuning die u krijgt.

Zo nodig registreert deze professional een aanvraag voor een voorziening. In het registratiesysteem leggen we vervolgens ook de gegevens vast die nodig zijn voor de verstrekking daarvan.

We bewaren uw gegevens zorgvuldig en gebruiken ze alleen voor andere doelen als dit volgens een wet mag. Ook kunnen wij bepaalde gegevens van u vastleggen in het kader van bemoeizorg of omdat wij verantwoordelijk zijn voor een dwangaanpak. Bijvoorbeeld bij een uithuisplaatsing. Ook dan worden nog steeds alleen de noodzakelijke gegevens verwerkt. In alle gevallen behoudt u uw zogenaamde 'privacyrechten'.

Hoe wij aan uw gegevens komen

Meestal geeft u zelf uw gegevens aan ons, omdat wij die nodig hebben om u verder te helpen. Daarnaast is in de wet geregeld dat wij hiervoor systemen mogen raadplegen. Bijvoorbeeld de Basisregistratie Personen.

Als wij gegevens over uw gezondheid nodig hebben voor een hulpvraag, dan bespreken we dit met u. Voor medische gegevens van behandelaars hebben we een getekende verklaring van u nodig.

Voor u moet altijd helder zijn waarvoor die gegevens nodig zijn. Dat leggen wij dan duidelijk aan u uit. Dit zorgt ervoor dat u een goede afweging kunt maken over het aanbod van hulp of dienstverlening.

Delen van uw gegevens

Bepaalde gegevens van u delen wij met anderen. Bijvoorbeeld omdat er meerdere organisaties betrokken zijn bij de uitvoering van een ondersteuningsplan dat met u is opgesteld. Ook dan geldt dat wij met u bespreken welke informatie er gedeeld mag worden. Bij acute onveiligheid kan het voorkomen dat wij uw gegevens delen zonder dat u dit direct weet. In dat geval wegen andere belangen zwaarder dan die van u. Bijvoorbeeld bij een melding over huiselijk geweld, kindermishandeling of in het kader van jeugdbescherming. U wordt dan achteraf geïnformeerd.

Onderzoek

Wij gebruiken persoonsgegevens of geven die aan anderen om onderzoek uit te voeren of te gebruiken voor statistische doeleinden. Er zijn dan twee mogelijkheden:

1. In de meeste gevallen maken we die gegevens anoniem, zodat niemand weet dat dit onderzoek met uw gegevens wordt uitgevoerd.
2. Soms is noodzakelijk om het onderzoek juist niet anoniem uit te voeren. Heeft u van tevoren al aangegeven dat u hier niet aan mee wilt doen? Dan gebruiken we uw gegevens niet. Anders vragen we van tevoren uw toestemming.

Privacyrechten

U kunt altijd een beroep doen op de volgende privacyrechten:

Recht op informatie, inzage en afschrift

U kunt de gemeente vragen of er gegevens van u zijn verwerkt in een dossier. U kunt zonder het geven van een reden uw dossier inzien of een afschrift ontvangen. Uit het dossier moet duidelijk worden waar de gegevens vandaan komen en met wie de gegevens zijn gedeeld.

Als er ook gegevens van anderen in uw dossier staan, dan kan het zijn dat wij in hun belang die gegevens niet aan u laten zien.

Recht van aanpassing, aanvulling, afscherming of verwijdering van de gegevens

Staan in uw dossier niet de juiste gegevens of is het niet compleet? Dan kunnen wij op uw verzoek uw dossier aanpassen, aanvullen of gegevens verwijderen. Dit kan niet altijd.

Bijvoorbeeld als er een juridische procedure loopt waarbij die gegevens van belang zijn. Als het niet kan, kunt u nog wel een eigen verklaring in het dossier laten opnemen.

Verder kunnen wij in sommige gevallen uw gegevens (zoals behandelgegevens) afschermen, zodat (tijdelijk) alleen bepaalde mensen deze kunnen zien.

Verder geldt bij de afhandeling van bovengenoemde aanvragen het volgende:

1. U dient een legitimatiebewijs laten zien.
2. U dient een schriftelijk verzoek indienen (kan ook per e-mail).
3. Uw verzoek handelen we binnen vier weken af. Het kan zijn dat we u hiervoor kosten in rekening brengen.
4. U kunt het verzoek het beste indienen bij de procesregisseur van de KrimpenWijzer of het Krimpens Sociaal Team, zij beoordelen welke afdeling uw verzoek het beste kan afhandelen.

Bezwaar en beroep

Wanneer wij uw verzoek niet of gedeeltelijk honoreren, dan leggen we altijd uit waarom dit zo is. U heeft recht op de vastlegging hiervan in een besluit/beschikking. Hiertegen kunt u bezwaar aantekenen bij het college van B en W.

Klacht indienen

Ook kunt u een klacht indienen. Hoe dat gaat, kunt u lezen op de [website](#) van de gemeente Krimpen aan den IJssel. U kunt uw klacht richten aan de teamleider Sociaal Domein.

Meer informatie

Wilt u meer weten? Kijk dan op www.krimpenwijzer.nl.