

**Raamovereenkomst maatwerkvoorzieningen Wmo begeleiding,  
gemeente Dalfsen**

## Raamovereenkomst

### Inhoudsopgave

Algemene bepalingen .....	4
Artikel 1 Begrippen .....	4
Artikel 2 Inhoud.....	4
Artikel 3 Aanvang en looptijd .....	5
Artikel 4 Niet-nakoming en ontbinding raamovereenkomst.....	5
Levering ondersteuning.....	6
Artikel 5 Ondersteuning algemeen .....	6
Artikel 6 Plan van aanpak en start levering .....	6
Artikel 7 Continuïteit van de ondersteuning.....	7
Artikel 8 Weigering ondersteuning .....	7
Artikel 9 Beëindiging ondersteuning .....	9
Artikel 10 Afloop leveringsopdracht .....	10
Artikel 11 Aanvullende diensten .....	10
Artikel 12 Samenwerking en casusregie .....	10
Artikel 13 Onderaannemer .....	10
Artikel 14 Garanties kwaliteit, goed hulpverlenerschap en professionele standaard.....	11
Artikel 15 Inzet vrijwilligers .....	12
Informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens .....	12
Artikel 16 Informatievoorziening aan cliënten .....	12
Artikel 17 Informatie uitwisseling .....	12
Artikel 18 High trust High penalty .....	13
Artikel 19 Transformatie en beleidsontwikkeling .....	13
Budgettering .....	13
Artikel 20 Resultaatbudgetten .....	13
Artikel 21 Aanpassing budget bij gedeeltelijke levering .....	14
Artikel 22 Betaling.....	14
Monitoring, toezicht en verantwoording .....	14
Artikel 23 Materiële controle .....	14
Slotbepalingen .....	15
Artikel 24 Overdracht en bezwaring .....	15
Artikel 25 Aansprakelijkheid en vrijwaring .....	15
Artikel 26 Privacy .....	15
Artikel 27 Wijziging raamovereenkomst .....	15
Artikel 28 Wijziging wet of regelgeving en overig .....	15
Artikel 29 Geschillen en toepasselijk recht.....	15
Artikel 30 Algemene voorwaarden .....	16

## Raamovereenkomst maatwerkvoorzieningen Wmo begeleiding, gemeente Dalfsen

### De ondergetekenden

1. Gemeente Dalfsen, publiekrechtelijk rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan de Raadhuisstraat 1 Dalfsen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de manager eenheid Maatschappelijke Ondersteuning, de heer J.A.M. Derksen, zulks ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van d.d. 22 maart 2018.  
Hierna te noemen opdrachtgever.

2. \_\_\_\_\_ <naam opdrachtnemer>

gevestigd te \_\_\_\_\_ <plaats> in dezen

vertegenwoordigd door \_\_\_\_\_ <naam>,

\_\_\_\_\_ <functie>.

Hierna te noemen opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk aangeduid als partijen.

### Overwegende dat

- Opdrachtgever in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) gehouden is maatschappelijke ondersteuning – maatwerkvoorzieningen – te bieden aan cliënten en die daarvoor op grond van de wet en daarop gebaseerde (gemeentelijke) regelgeving en beleid in aanmerking komen;
- Opdrachtgever de maatschappelijke ondersteuning resultaatgericht wil gaan aansturen en bekostigen;
- Opdrachtgever om die reden de “nieuwe” taken in het kader van de Wmo 2015 wil gunnen aan alle opdrachtnemers die ondersteuning op de resultaatgebieden aan cliënten van Dalfsen, die daarvoor in aanmerking komen kunnen en willen leveren, zelf dan wel via een onderaannemer;
- Opdrachtgever hiervoor met aanbieders een open house procedure doorlopen;
- Opdrachtgever hierbij heeft gekozen voor het proces van sociaal contracteren en daarbij is uitgegaan van het gesprek als basis waarbij in open communicatie de inhoud en kenmerken van de te contracteren diensten/ producten in deze raamovereenkomst zijn ontstaan;
- Het inkoopdocument onderdeel is van deze raamovereenkomst;
- Opdrachtnemer haar cliënten doelmatige en effectieve zorg en ondersteuning levert;
- Opdrachtnemer een bijdrage wenst te leveren aan het beleid van opdrachtgever inzake het bevorderen van het welzijn van de burgers, de sociale kwaliteit van de samenleving en de doorontwikkeling van de transformatie met een innovatieve en gekantelde werkwijze.
- Opdrachtgever haar inhoudelijke beleidskader dat ten grondslag ligt aan deze raamovereenkomst heeft vastgelegd in:
  - Beleidsplan “dichterbij de kern”
  - Nota inkoop - en aanbestedingsbeleid 2017
- Opdrachtnemer het inhoudelijke beleidskader door ondertekening van deze raamovereenkomst heeft aanvaard;
- Als uitgangspunt voor deze overeenkomst het principe high trust high penalty geldt.

## Komen het volgende overeen:

### Algemene bepalingen

#### Artikel 1 Begrippen

In deze raamovereenkomst wordt verstaan onder:

- a. Cliënt: inwoner van de gemeente Dalfsen die cliënt is als bedoeld in artikel 1.1.1 Wmo 2015;
- b. BSN: het op grond van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer aan een natuurlijk persoon toegekend nummer, het burgerservicenummer;
- c. Gemachtigde: iemand aan wie door cliënt een volmacht is verstrekt en namens hem officiële handelingen mag verrichten niet zijnde opdrachtgever of opdrachtnemer;
- d. Wmo 2015: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- e. Verordening : de Verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp 2018 of de op dat moment geldende verordening;
- f. Maatwerkvoorziening: een voorziening als bedoeld in artikel 1.1.1 Wmo 2015;
- g. Ondersteuning: de hulp die opdrachtnemer biedt aan de cliënt om de opgestelde doelen te realiseren;
- h. Spoed ondersteuning: de ondersteuning in spoedeisende gevallen, als bedoeld in artikel 2.3.3 Wmo;
- i. Professional Samen Doen Dalfsen: de professional, die namens de opdrachtgever, samen met de cliënt de met de ondersteuning te behalen resultaten bepaalt;
- j. Ondersteuningsplan: het door de professional Samen Doen Dalfsen opgestelde plan waarin afspraken met de cliënt alsmede de doelen waarop de ondersteuning gericht zal zijn;
- k. Resultaatbudget: het budget dat beschikbaar is om de doelen zoals die bepaald zijn door een professional van Samen Doen Dalfsen. Het budget wordt bepaald op basis van intensiteit, complexiteit en verwachte duur om het doel te realiseren;
- l. Leveringsopdracht: de digitale nadere overeenkomst waarmee opdrachtgever aan opdrachtnemer opdracht geeft voor het leveren van de ondersteuning;
- m. Onderaannemer: een natuurlijke of rechtspersoon die namens opdrachtnemer en voor diens rekening en risico (een deel van) de leveringsopdracht uitvoert;
- n. Raamovereenkomst: deze raamovereenkomst maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Dalfsen;
- o. VOG: een verklaring omtrent gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.

#### Artikel 2 Inhoud

- 1. Het doel van deze raamovereenkomst is het maken van afspraken over de levering van voldoende, kwalitatief goede, doelmatige en doeltreffende ondersteuning aan cliënt binnen de kaders van de Wmo en de regelgeving en het beleid van opdrachtgever.
- 2. Opdrachtgever heeft op basis van deze raamovereenkomst geen afnameverplichting en geeft aan opdrachtnemer geen garanties over de mate waarin gebruik wordt gemaakt van deze raamovereenkomst.
- 3. Opdrachtgever verplicht zich cliënten te verwijzen naar alle opdrachtnemers waarmee zij deze raamovereenkomst heeft gesloten.
- 4. Cliënten hebben vrije keuze onder de opdrachtnemers waarmee deze raamovereenkomst is gesloten.
- 5. Opdrachtnemer verbindt zich om, met inachtneming van hetgeen tussen partijen op grond van deze raamovereenkomst is overeengekomen, ondersteuning te verlenen aan de cliënt die zich tot hem wendt of heeft gewend. Het is opdrachtnemer niet toegestaan een cliënt te weigeren of een aanname stop in te stellen tenzij zich een omstandigheid voordoet zoals bepaald in artikel 8 lid 2 van deze raamovereenkomst.
- 6. Opdrachtnemer lever de diensten aan alle cliënten ongeacht hun geloofsovertuiging, etniciteit en seksuele geaardheid.

7. Door de leveringsopdracht verleent opdrachtgever opdracht aan opdrachtnemer tot het leveren van ondersteuning conform het bepaalde in deze raamovereenkomst.
8. Opdrachtnemer levert ondersteuning op basis van deze raamovereenkomst voor alle vormen van complexiteit, tenzij opdrachtnemer vooraf te kennen heeft gegeven die niet te leveren. Dit kan aangegeven worden in bijlage 8 van deze overeenkomst. De vormen van complexiteit zijn opgenomen in het inkoopdocument.
9. Opdrachtgever sluit deze raamovereenkomst af met meerdere opdrachtnemers en houdt zich het recht voor om op elk moment een raamovereenkomst af te sluiten met nieuwe opdrachtnemers.
10. De navolgende contractdocumenten maken onderdeel uit van deze raamovereenkomst:
  - a. Inkoopdocument
  - b. Bijlage 1: Berichtenverkeer;
  - c. Bijlage 2: Producten, tarieven en facturatie-eisen;
  - d. Bijlage 3: Stroomschema communicatie Inwoner, Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
  - e. Bijlage 4: Aanwijzingsbrief GGD IJsselland;
  - f. Bijlage 5: Social Return On Investment;
  - g. Bijlage 6: Overzicht Contactpersonen;
  - h. Bijlage 7: Toelichting Expertisegebieden.
  - i. Bijlage 8: Leveringsvormen complexiteit

#### *Artikel 3 Aanvang en looptijd*

1. Deze raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee (2) jaar en eindigt, zonder dat opzegging is vereist, van rechtswege op 31 december 2020.
2. Opdrachtgever kan deze raamovereenkomst twee maal met maximaal één (1) jaar verlengen. Hierbij geldt dat deze raamovereenkomst, zonder dat opzegging is vereist, in dat geval van rechtswege eindigt na de periode waarmee deze raamovereenkomst is verlengd.
3. Op eventuele verlengingen zijn onverkort alle bepalingen en voorwaarden van deze raamovereenkomst van toepassing.
4. Opdrachtgever kan eenzijdig de overeenkomst beëindigen met de opdrachtnemer indien er geen cliënten in zorg zijn gedurende een periode van twee (2) jaar.
5. Opdrachtgever geeft uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van deze raamovereenkomst uitsluitend of hij gebruik wil maken van de in het tweede lid genoemde mogelijkheid tot verlenging van deze raamovereenkomst.
6. Opdrachtnemer bericht de opdrachtgever binnen één maand na de in lid 5 genoemde bericht van verlenging, dat hij wel/ niet instemt met verlenging van deze raamovereenkomst. In het geval wanneer opdrachtnemer niet instemt met verlenging eindigt deze raamovereenkomst bij het verstrijken van de alsdan geldende periode.
7. Na beëindiging van deze raamovereenkomst blijven de bepalingen van deze raamovereenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van deze raamovereenkomst noodzakelijk is.

#### *Artikel 4 Niet-nakoming en ontbinding raamovereenkomst*

1. Opdrachtgever is gerechtigd deze raamovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden jegens de opdrachtnemer:
  - a. die haar verplichtingen voortvloeiende uit deze raamovereenkomst niet nakomt na hiertoe bij aangetekend schrijven in gebreke te zijn gesteld, waarbij haar een redelijke termijn is gegund om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen;
  - b. haar verplichtingen voortvloeiende uit deze raamovereenkomst blijvend niet kan nakomen;
  - c. niet meer beschikt over de voor de ondersteuning vereiste bekwaamheid of geschiktheid en/ of de door hem geleverde of te leveren ondersteuning niet meer voldoet aan de eisen zoals vastgelegd in deze raamovereenkomst;
  - d. aan wie surseance van betaling is verleend of het faillissement is uitgesproken;
  - e. die haar onderneming beëindigt;
  - f. die (een deel) van de onderneming of de zeggenschap daarover overdraagt, fuseert of splitst;

- g. in het geval zich buitensporige calamiteiten in de ondersteuning voordoen waarbij de gezondheid of het welzijn/ welbevinden van de cliënt, personen uit zijn sociaal netwerk of mantelzorger rechtstreeks in het geding is.
2. In het geval van ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever als bedoeld in artikel 1 van dit artikel is opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer voor de prestaties die niet door opdrachtnemer zijn geleverd. Eventuele aan de opdrachtnemer onverschuldigde betalingen, betaalt opdrachtnemer terug aan opdrachtgever, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.
3. Ontbinding van deze raamovereenkomst laat onverlet het recht van opdrachtgever om schadevergoeding en eventuele (te veel) betaalde budget(ten) terug te vorderen.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd deze raamovereenkomst te ontbinden ingeval de opdrachtgever haar verplichtingen voortvloeiende uit deze raamovereenkomst verwijtbaar niet nakomt, terwijl geen sprake is van een onmogelijkheid tot nakoming. Dit laat onverlet het recht van opdrachtnemer om schadevergoeding te vorderen.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd deze raamovereenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maand indien sprake is van onvoorziene omstandigheden welke van dien aard zijn dat opdrachtgever naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze raamovereenkomst niet mag verwachten.
6. Verplichtingen uit deze raamovereenkomst welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding voor te duren, blijven na ontbinding jegens betreffende partij bestaan.
7. Indien een of meer bepalingen van deze raamovereenkomst onverbindend zijn of worden, blijven overige bepalingen van kracht. Niet – verbindende bepalingen worden door partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van deze raamovereenkomst) afwijken van de niet – verbindende bepalingen;
8. Opdrachtnemer kan zich jegens opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien opdrachtnemer opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt;
9. Indien één van de partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

## **Levering ondersteuning**

### *Artikel 5 Ondersteuning algemeen*

1. Opdrachtnemer verbindt zich om overeenkomstig de bepalingen van deze raamovereenkomst, de leveringsopdracht, ondersteuning te verlenen aan de cliënt die zich daartoe tot hem heeft gewend of wendt.
2. Opdrachtnemer ontvangt in beginsel niet het onderzoeksverslag, dat door opdrachtgever is opgesteld en naar de cliënt is toe gezonden.
3. Partijen gebruiken bij het uitwisselen van gegevens over cliënten iWmo (zie bijlage 1).
4. Partijen respecteren de vrijheid van de cliënt bij de keuze van de opdrachtnemer die de ondersteuning aan hem levert.

### *Artikel 6 Plan van aanpak en start levering*

1. Opdrachtnemer neemt binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de leveringsopdracht contact op met de cliënt en maakt op basis van deze leveringsopdracht met de cliënt de eerste afspraken om de ondersteuning te gaan leveren.
2. De levering van de ondersteuning start zo snel mogelijk en in overleg met de cliënt, doch uiterlijk binnen tien (10) werkdagen na het eerste contact.
3. De opdrachtnemer maakt een plan van aanpak waarop, binnen de kaders van de beoogde resultaten, aangesloten wordt bij de ondersteuningsbehoefte van de cliënt en zijn wensen in relatie tot de ondersteuning. Het plan van aanpak bevat tenminste de elementen die zijn opgenomen in de leveringsopdracht.
4. Het plan van aanpak vormt de basis voor evaluaties en dient derhalve binnen acht (8) weken opgesteld te zijn vanaf begin levering van de ondersteuning, of voor de eerste evaluatie indien deze eerder plaats vindt.

5. Indien gewenst kan de cliënt bij het bespreken en het op te stellen plan van aanpak bijgestaan worden door een persoon uit zijn sociaal netwerk of een door opdrachtgever aangewezen onafhankelijke cliëntenondersteuner. In het plan van aanpak wordt vastgelegd wie de cliënt bijstaat.
6. Met het plan van aanpak geeft opdrachtnemer uitvoering aan zijn verplichting kwalitatief verantwoorde en doelmatige ondersteuning te verlenen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de cliënt optimaal wordt ondersteund bij het zoveel mogelijk behouden en waar mogelijk vergroten van eigen regie, zelfredzaamheid en participatie. Waar mogelijk wordt in overleg met de cliënt overbodige, onnodige of ondoelmatige ondersteuning afgebouwd.
7. Het plan van aanpak wordt ondertekend door opdrachtnemer en cliënt of diens gemachtigde. Als de cliënt of diens vertegenwoordiger weigert het plan van aanpak te tekenen maakt opdrachtnemer hiervan een aantekening in het plan van aanpak.
8. Indien de aard en/ of omvang van de te leveren ondersteuning verandert ten opzichte van de afspraken in het plan van aanpak, wordt de ondersteuning in overleg met de cliënt of diens vertegenwoordiger, binnen de kaders van de leveringsopdracht, aangepast. De wijziging wordt door de cliënt of diens vertegenwoordiger en opdrachtnemer ondertekend.
9. Opdrachtnemer evalueert ten minste één keer per zes (6) maanden met cliënt het plan van aanpak en stelt deze zo nodig op basis hiervan bij, binnen de grenzen van de leveringsopdracht. De leden 3 tot en met 7 van dit artikel zijn overeenkomstig van toepassing.
10. Tenminste één keer per jaar vindt er een evaluatie plaats waarbij opdrachtgever ook aanwezig is. Opdrachtgever bepaalt wanneer er, zonder wijziging van de omstandigheden, een evaluatie met aanwezigheid van de opdrachtgever plaats moet vinden.
11. Het plan van aanpak is ten allen tijde opvraagbaar door de opdrachtgever.
12. In bijlage 3 vindt u een schematische weergave van de processtappen.

#### *Artikel 7 Continuïteit van de ondersteuning*

1. Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de ondersteuning ook als deze noodzakelijkerwijs moet plaatsvinden tijdens weekenden of algemeen erkende feestdagen. Opdrachtnemer beperkt voor de cliënt zoveel mogelijk het aantal wisselingen van beroepskrachten die ondersteuning leveren.
2. Opdrachtnemer legt in het plan van aanpak of een aanvulling daarop de gemaakte afspraken met de cliënt vast over of en hoe de resultaten alsnog kunnen worden nagekomen in geval van tijdelijke afwezigheid van de cliënt als gevolg van bijvoorbeeld vakantie of ziekte.
3. In afwijking van het eerste lid van dit artikel worden voor algemeen erkende feestdagen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Algemene termijnenwet, door opdrachtnemer tijdig aan de cliënt kenbaar gemaakt of de ondersteuning dan wel/niet wordt geboden en of er alternatieven beschikbaar zijn waarvan de cliënt gebruik kan maken.
4. Opdrachtnemer draagt er zorg voor, dat de ondersteuning tijdens vakantie doorgaat. Indien dit in uitzonderingsgevallen niet mogelijk is, wordt de cliënt tijdig een aanvaardbaar alternatief geboden.
5. Opdrachtnemer draagt zorg voor snelle, adequate vervanging bij ziekte, zodat de continuïteit van de zorg gewaarborgd blijft.
6. Als de cliënt overgaat naar een andere, door opdrachtgever gecontracteerde opdrachtnemer, zorgt opdrachtnemer voor een soepele, professionele overdracht naar deze opdrachtnemer, waarbij de continuïteit van de onderneming is gewaarborgd. Opdrachtnemer draagt binnen vier (4) weken na de overdracht het dossier van de cliënt compleet en kosteloos over aan deze opdrachtnemer.
7. Opdrachtnemer voldoet aan de verplichtingen op grond van artikel 2.6.5 van de Wmo en levert daar zoveel mogelijk inspanning voor. Opdrachtnemer treedt in overleg met opdrachtgever inzake de overdracht van cliënten.

#### *Artikel 8 Weigering ondersteuning*

1. Van weigering van ondersteuning is sprake als opdrachtnemer op zorginhoudelijke gronden de aanvang of voorzetting van de ondersteuning op grond van de leveringsopdracht weigert te leveren.

2. Opdrachtnemer kan ondersteuning weigeren indien opdrachtnemer zwaarwegende redenen heeft op grond waarvan de ondersteuning in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden gevraagd.



3. Opdrachtnemer doet van de voorgenomen weigering tijdig schriftelijk en met redenen omkleed melding aan de cliënt en doet een verzoek aan opdrachtgever om instemming. Indien opdrachtgever instemt met het verzoek, zal opdrachtgever in overleg met cliënt een andere opdrachtnemer benaderen voor de te leveren ondersteuning.

#### *Artikel 9 Beëindiging ondersteuning*

1. Opdrachtnemer beëindigt de diensten:
  - a. vanaf moment dat de leveringsopdracht van desbetreffende cliënt is verlopen;
  - b. vanaf moment dat cliënt geen ingezetene meer is;
  - c. naar aanleiding van een schriftelijk verzoek daartoe door cliënt;
  - d. een dag na overlijden van de cliënt;
  - e. indien in overleg met cliënt is besloten dat de ondersteuning niet langer noodzakelijk is, omdat de afgesproken resultaten zijn behaald en cliënt daarover tevreden is.Opdrachtnemer rapporteert deze beëindiging tijdig en met vermelding van redenen aan opdrachtgever.
2. Het beëindigen van ondersteuning aan een cliënt, terwijl de leveringsopdracht niet is ingetrokken en de behoefte aan ondersteuning bij cliënt nog aanwezig is, is slechts mogelijk indien er gewichtige redenen bestaan op grond waarvan in redelijkheid van de opdrachtnemer niet kan worden verlangd de ondersteuning voort te zetten. Gewichtige redenen kunnen zijn:
  - a. een ernstige mate van bedreiging of intimidatie die de situatie onwerkbaar maakt omdat de persoonlijke veiligheid of vrijheid van de medewerker die ondersteuning verleent in gevaar is. Deze situatie kan ontstaan vanuit de cliënt maar ook vanuit de handelswijze van familie van de cliënt;
  - b. een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie;
  - c. hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor de medewerker die ondersteuning verleent;
  - d. het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels, ook niet na herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen door opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer doorloopt bij een verzoek tot beëindiging conform het tweede lid van de ondersteuning de volgende stappen:
  - a. opdrachtnemer voert meerdere gesprekken met cliënt over de gewichtige redenen die voor opdrachtnemer aanleiding zijn tot het voornemen de ondersteuning te beëindigen;
  - b. opdrachtnemer legt verslagen van deze gesprekken vast in het dossier, tezamen met de gemaakte afspraken;
  - c. indien gemaakte afspraken niet worden nagekomen, stuurt opdrachtnemer een eerste schriftelijke waarschuwing aan cliënt. Een kopie wordt opgenomen in het dossier;
  - d. mochten de gemaakte afspraken weer niet worden nagekomen, stuurt opdrachtnemer een tweede (2) schriftelijke waarschuwing aan cliënt. Een kopie wordt opgenomen in het dossier;
  - e. als de verwachting is dat het beëindigen van de ondersteuning onvermijdelijk is, doet opdrachtnemer melding aan opdrachtgever. De melding wordt ondertekend door de verantwoordelijk leidinggevende en is voorzien van de gespreksverslagen, een overzicht van de gemaakte afspraken en een kopie van de eerste (1<sup>ste</sup>) en tweede (2<sup>e</sup>) waarschuwing;
  - f. opdrachtgever geeft schriftelijk aan of er ingestemd wordt met de gewenste beëindiging van ondersteuning tussen opdrachtnemer en cliënt.
4. Bij het besluit over de toestemming tot beëindiging van de ondersteuning neemt opdrachtgever in ieder geval in overweging:
  - a. of het gedrag van de cliënt niet (mede) wordt veroorzaakt door de aandoening van de cliënt;
  - b. of opdrachtnemer in voldoende mate heeft getracht de beëindiging van de ondersteuning te voorkomen;
  - c. of opdrachtnemer de in lid 3 voorgestelde procedure heeft gevolgd;
  - d. of opdrachtnemer heeft op een andere wijze zorggedragen aan de continuering van de ondersteuning.

5. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de reeds aangevangen ondersteuning wordt voortgezet of overgedragen totdat er een definitieve oplossing is gevonden tenzij dit naar het oordeel van opdrachtgever in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden verlangd.

#### *Artikel 10 Afloop leveringsopdracht*

1. Opdrachtnemer levert tijdig, voordat de geldende leveringsopdracht afloopt, volledig en kosteloos alle informatie aan de professional van Samen Doen Dalfsen die namens de opdrachtgever het onderzoek uitvoert om tot een nieuw ondersteuningsplan te komen, in verband met de afloop van de geldende leveringsopdracht. In ieder geval is nodig:
  - a. zijn de doelen die gesteld zijn behaald? Zoniet, wat maakt dat deze niet behaald zijn en hoe lang verwacht opdrachtgever nodig te hebben om het doel alsnog te realiseren?
  - b. is er nog ondersteuning nodig? Zoja, aan welke doelen adviseert opdrachtgever te gaan werken en wat is er voor nodig om de doelen te realiseren?
2. Indien de looptijd van de leveringsopdracht is verstreken en deze niet is vervangen door een nieuwe leveringsopdracht, wordt de ondersteuning niet vergoed.

#### *Artikel 11 Aanvullende diensten*

Opdrachtnemer is gerechtigd om met de cliënt aanvullende afspraken te maken over de levering van producten en diensten die niet meer onder de reikwijdte van de Wmo of de leveringsopdracht vallen onder de navolgende voorwaarden:

1. de opdrachtnemer informeert de cliënt daartoe op een zodanige, begrijpelijke, wijze dat hij weloverwogen beslissing dienaangaande heeft kunnen nemen;
2. cliënt heeft daarbij uitdrukkelijk de keuze om al dan niet van het desbetreffende product of de betreffende dienst gebruik te maken;
3. opdrachtnemer dient de aanvullende producten of diensten waar de cliënt een vergoeding moet betalen helder uitgelegd en makkelijk vindbaar op zijn website te vermelden.

#### *Artikel 12 Samenwerking en casusregie*

1. Als er sprake is van ondersteuning door opdrachtnemer en er andere professionals betrokken zijn, werkt opdrachtnemer kosteloos nauw samen met deze professionals.
2. Als de ondersteuning die opdrachtnemer levert het zwaartepunt vormt van de ondersteuning wordt de ondersteuning toegewezen aan opdrachtnemer en voert opdrachtnemer kosteloos de regie over de ondersteuning.

#### *Artikel 13 Onderaannemer*

1. Opdrachtnemer is bevoegd voor de uitvoering van (een deel) van de ondersteuning een onderaannemer in te schakelen.
2. De inschakeling van een onderaannemer geschiedt voor eigen rekening en risico van opdrachtnemer en doet niet af aan de verplichtingen van opdrachtnemer uit deze raamovereenkomst.
3. Opdrachtnemer is en blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle aspecten van de door de onderaannemer geleverde ondersteuning. Daaronder valt in ieder geval levering van kwalitatief geleverde ondersteuning, op een rechtmatige en doeltreffende wijze.
4. Opdrachtnemer garandeert dat de ondersteuning door de onderaannemer(s) voldoet aan de (kwaliteits)eisen gesteld in deze overeenkomst en het inkoopdocument.
5. Opdrachtnemer geeft op verzoek van opdrachtgever nadere informatie over de onderaannemer en diens aandeel in het plan van aanpak. In voorkomende gevallen kunnen partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze in een addendum vastleggen.
6. Opdrachtnemer staat er voor in dat de onderaannemer desgevraagd aan opdrachtgever alle inlichtingen en informatie die opdrachtnemer zelf ook dient te verstrekken alsmede alle informatie die opdrachtgever verlangt over de verhouding tussen opdrachtnemer en de onderaannemer.
7. Opdrachtnemer ziet er op toe dat de onderaannemer niet rechtstreeks facturen stuurt aan de cliënt, aan opdrachtgever of aan derden voor de ondersteuning die valt onder het plan van aanpak.
8. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever indien er sprake is van een onderaannemer.

#### *Artikel 14 Garanties kwaliteit, goed hulpverlenerschap en professionele standaard*

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede kwaliteit en continuïteit van de ondersteuning, eisen met betrekking tot de deskundigheid en veiligheid van beroepskrachten daaronder begrepen.
2. Het door opdrachtnemer voor de ondersteuning in te zetten personeel is qua opleidingsniveau en werkervaring passend conform de daaraan door de Wmo gestelde eisen.
3. Opdrachtnemer hanteert de van toepassing zijnde Cao.
4. Opdrachtnemer neemt bij de ondersteuning de zorg van een goed hulpverlener in acht en handelt daarbij in overeenstemming met de op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor hem of haar geldende professionele standaard.
5. Opdrachtnemer draagt in ieder geval zorg voor:
  - a. een protocol voor melding van een calamiteit en/ of geweld bij het verlenen van de ondersteuning;
  - b. dat een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgesteld, welke bekend is bij en gebruikt wordt door haar medewerkers en/of onderaannemer;
  - c. dat iedere calamiteit en geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de ondersteuning en signalen over huiselijk geweld en kindermishandeling onverwijld worden gemeld aan de door opdrachtgever aangewezen toezichthoudende ambtenaar, GGD IJsselland, [ToezichtWmo@GGDIJsselland.nl](mailto:ToezichtWmo@GGDIJsselland.nl). (Opdrachtgever heeft hiertoe in bijlage 4 de aanwijzingsbrief GGD IJsselland bijgevoegd.)
6. Opdrachtnemer garandeert dat hij voldoet aan de kwaliteitseisen die ten aanzien van de ondersteuning voortvloeien uit specifieke wet- en regelgeving en alle van toepassing verklaarde onderliggende regelgeving en beleidsregels van opdrachtgever wetgever of branchevereniging;
7. Opdrachtnemer voldoet aan de eisen gesteld in de Wmo, de wet normering topinkomens en de Algemene verordening gegevensverwerking;
8. Opdrachtnemer voldoet eveneens aan de volgende eisen en criteria"
  - a. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en;
  - b. beschikt gedurende de contractperiode over:
    - i. of één van de volgende geldige bij de opdracht passende kwaliteitscertificatie: ISO-9001, EN 15224, HKZ, PREZO
    - ii. of een actueel kwaliteitsplan, passende bij de opdracht. Dit kwaliteitsplan behoeft vooraf goedkeuring door opdrachtgever. De wijze van controle op het kwaliteitsplan moet ook meegenomen zijn in het plan;
  - c. ZZP-ers dienen over een geldige VAR-WUO verklaring te beschikken;
  - d. voldoende financiële en economische draagkracht om zijn continuïteit gedurende de contractperiode te waarborgen. Opdrachtnemer dient dit op verzoek van de opdrachtgever te kunnen aantonen door bijv. accountantsverklaring, jaarrekening en/of bankverklaring te verstrekken;
  - e. beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening beroep- en bedrijfsaansprakelijkheid van minimaal twee miljoen Euro (€ 2.000.000,--) per gebeurtenis. Opdrachtnemer dient dit op verzoek de opdrachtgever aan te tonen met een gewaarmerkte kopie van de polis, de verzekeringsvoorwaarden en een bewijs van betaling van de premie;
  - f. voldoet, daar waar relevant, aan de regels gesteld aan goed bestuur en toezicht voor zorginstellingen zoals vastgesteld in de Zorgbrede Governance code. Opdrachtnemer is op de hoogte van de regels van deze code en handelt conform deze code;
  - g. beschikt over een klachtenprocedure en een onafhankelijke klachtencommissie; indien een dergelijke commissie ontbreekt, is opdrachtnemer aangesloten bij een brancheorganisatie met een waarborgfonds/ klachtenbureau.
9. Opdrachtnemer dient te beschikken over een regeling voor medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van de opdrachtnemer die voor de gebruikers van belang zijn.
10. Opdrachtnemer beschikt over een adequate klachtenprocedure conform de Wet klachtrecht cliënten zorgsector.
11. Opdrachtgever rapporteert aan opdrachtgever kosteloos en gelijk met de periodieke rapportage tot op cliëntniveau, het aantal en soort klachten, de wijze van en het tijdsbestek waarbinnen klachten zijn afgehandeld.

12. Opdrachtnemer is gehouden te blijven voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en alle van toepassing verklaarde onderliggende regelgeving en beleidsregels van opdrachtgever of- indien van toepassing – koepelorganisatie of branchevereniging.
13. Aanbieder meldt zich aan voor de Sociale Kaart van SamenDoeninDalfsen en houdt deze gegevens actueel. Door het aanmelden bij de sociale kaart wordt uw organisatie gevonden door cliënten uit Dalfsen. Aanmelden kan via de link <http://lokaaloket.nl/dalfsen/aanmelden>. Deelname aan de sociale kaart is kosteloos.

#### *Artikel 15 Inzet vrijwilligers*

1. Indien opdrachtnemer gebruik maakt van vrijwilligers bij de ondersteuning, draagt hij er zorg voor dat de kwaliteit en betrouwbaarheid van de ondersteuning wordt geborgd.
2. De opdrachtnemer faciliteert en begeleidt de ingezette vrijwilligers en voert tenminste éénmaal per half jaar een evaluatiegesprek met hen.
3. Vrijwilliger die structureel worden ingezet bij de ondersteuning, dienen te beschikken over een geldige VOG. Voor de inzet van vrijwilligers op incidentele basis kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer nadere afspraken maken.

### **Informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens**

#### *Artikel 16 Informatievoorziening aan cliënten*

1. Opdrachtnemer verschafft de cliënt bij aanvang van de ondersteuning op zorgvuldige en begrijpelijke wijze relevante informatie over alle zaken betreffende de ondersteuning, kwaliteitsplan, klachtenprocedure, cliëntvertegenwoordiging, etc.
2. Opdrachtnemer laat contacten met derden verlopen via de persoon die daarvoor is vermeld in het plan van aanpak, tenzij zeer bijzondere omstandigheden opdrachtnemer hiervan dwingen af te wijken.

#### *Artikel 17 Informatie uitwisseling*

1. Het berichtenverkeer over opdrachtverstrekking, wijzigingsbericht, facturatiegegevens tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, verloopt via landelijk vastgestelde gegevensstandaarden, iWmo, (zie bijlage 1)
2. Binnen deze overeenkomst worden de volgende berichten gehanteerd:
  - a. 'Toekenning ondersteuning', hierna te noemen 'Leveringsopdracht'
  - b. 'Start ondersteuning' en 'Stop ondersteuning', hierna te noemen 'Start Zorg', respectievelijk 'Stop Zorg';
  - c. 'Facturatie WMO-ondersteuning', hierna te noemen 'Facturatie';
3. Opdrachtnemer verstrekt opdrachtgever periodiek informatie, op een nog door opdrachtgever vast te stellen format, over de stand van zaken m.b.t. het te bereiken resultaat van de ingezette ondersteuning.
4. Opdrachtnemer beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat periodiek informatie over opdrachtnemer, de door hem geleverde ondersteuning, de kwaliteit van de ondersteuning, klachten (inclusief wijze van afhandelen en of de klacht gegrond of ongegrond is) aan opdrachtgever ter beschikking kan worden gesteld.
5. Opdrachtnemer verstrekt opdrachtgever de gevraagde managementinformatie, halfjaarlijks, per mail, [inkoop@dalfsen.nl](mailto:inkoop@dalfsen.nl), dan wel per post. Dit gebeurt voor het eerst voor 1 mei van het betreffende jaar.
6. Opdrachtnemer verstrekt opdrachtgever actief alle informatie die relevant is voor de uitvoering van deze raamovereenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de ondersteuning.
7. Opdrachtgever heeft het recht om van opdrachtnemer informatie op te vragen die zij nodig heeft voor het uitoefenen van haar taken in het kader van deze raamovereenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de ondersteuning. Opdrachtgever zal hiermee terughoudend omgaan.
8. Opdrachtnemer is verplicht opdrachtgever terstond schriftelijk in kennis te stellen van risicovolle (financiële) omstandigheden die binnen zijn invloedssfeer liggen en de continuïteit van de ondersteuning op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen.

#### *Artikel 18 High trust High penalty*

1. Middels deze raamovereenkomst geldt het principe van high trust high penalty ten aanzien van het nakomen van de verplichtingen in het kader van facturaties, financiële verantwoording, klachtenafhandeling, kwaliteit van de geleverde zorg, samenwerking of anderszins niet na-koming van de verplichtingen. De volgende procedure wordt hiervoor gehanteerd:
  - a. Opdrachtgever nodigt opdrachtnemer uit voor een gesprek over de oorzaak van de geconstateerde gebreken.
  - b. Opdrachtnemer ontvangt na dit gesprek een schriftelijke bevestiging van de opdrachtgever waarbij er een hersteltermijn van drie (3) zorgperiodes wordt vastgelegd om alsnog op de juiste wijze aan de verplichtingen te voldoen.
  - c. Als na de hersteltermijn blijkt dat er geen sprake is van verbetering wordt een voorwaardelijke boete van 10% van de jaaromzet, gekoppeld aan de uitvoering van de dienstverlening die opdrachtnemer binnen deze overeenkomst met opdrachtgever levert opgelegd. Deze voorwaardelijke boete komt niet in de plaats van de nakoming van de verplichtingen zoals in deze raamovereenkomst opgenomen.
  - d. Indien opdrachtnemer niet binnen één (1) zorgperiode daarna alsnog op de juiste wijze aan haar verplichtingen voldoet wordt de voorwaardelijke boete direct opeisbaar en wordt de raamovereenkomst met opdrachtnemer beëindigd.
2. Het invoeren van deze escalatie procedure is ter beoordeling aan opdrachtgever.

#### *Artikel 19 Transformatie en beleidsontwikkeling*

1. Gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst treden partijen tenminste twee (2) keer per jaar in overleg over de voortgang.
2. Doel van dit overleg is om de gewenste resultaten van de transformatie van de ondersteuning binnen de kaders van deze raamovereenkomst vorm te geven:
  - a. kijkend naar de feitelijke ontwikkeling van de hulpvraag;
  - b. de ontwikkeling van het daarbij passen (toekomstbestendig) aanbod waaronder preventie;
  - c. dit kan leiden tot aanvullende afspraken in het kader van deze raamovereenkomst of levert informatie op voor eventuele toekomstige overeenkomsten.
3. Opdrachtgever zal in ieder geval één (1) keer per jaar op bedrijfsbezoek komen indien er aan cliënten ondersteuning geleverd wordt en eventueel een audit uitvoeren. Uitgangspunt van de audit is deze raamovereenkomst en het inkoopdocument.

### **Budgettering**

#### *Artikel 20 Resultaatbudgetten*

1. Opdrachtgever stelt voor de ondersteuning een budget ter beschikking per leveringsopdracht. De hoogte daarvan wordt bepaald door de professional van Samen Doen in Dalfsen, op basis van de toepassing zijnde complexiteit van de ondersteuningsvraag, de verwachte intensiteit en duur van de ondersteuning, conform de afspraken zoals die zijn opgenomen in de bijlage van deze raamovereenkomst.
2. Het budget, bedoeld in het eerste lid, betreft een all-in tarief exclusief vervoer, waardoor het voor opdrachtnemer niet mogelijk is om, naast de vervoerskosten, aanvullende kosten bij opdrachtgever te declareren.
3. De resultaatbudgetten staan vast voor een periode van 2 jaar, onverlet de mogelijkheid tot een, zowel positieve als negatieve, tussentijdse eenzijdige bijstelling van opdrachtgever, bijvoorbeeld als gevolg van een kennelijke onjuiste vaststelling van een resultaatbudget of wijziging van budgettaire kaders.
4. De tarieven waarop de resultaatbudgetten bepaald worden, worden geïndexeerd volgens de cao-lonen in de zorg. Uitgezonderd hierop zijn de tarieven voor vervoer.
5. Als de resultaatbudgetten eenzijdig door opdrachtgever opnieuw zijn vastgesteld en deze zijn lager dan de op dat moment geldende resultaatbudgetten, kan opdrachtnemer deze raamovereenkomst schriftelijk beëindigen binnen drie (3) maanden nadat de nieuwe resultaatbudgetten zijn bekendgemaakt. Opdrachtnemer neemt hierbij een opzegtermijn van ten minste drie (3) maanden in acht.

#### *Artikel 21 Aanpassing budget bij gedeeltelijke levering*

Indien de afspraken uit het plan van aanpak door opdrachtnemer niet kunnen worden nagekomen wegens langdurige afwezigheid, langer dan vier (4) weken aaneengesloten, dan zal de opdrachtgever de betaling van het resultaatbudget aanpassen:

- a. bij 4 weken aaneengesloten afwezigheid wordt het budget met 1 zorgperiode verminderd. Opdrachtnemer factureert niet de zorgperiode waarin de ondersteuning weer opgestart wordt niet aan opdrachtgever of;  
Bijvoorbeeld halverwege zorgperiode 1 gaat cliënt op vakantie en deze komt halverwege zorgperiode 2 terug. Zorgperiode 1 wordt dan gedeclareerd en zorgperiode 2 wordt niet gefactureerd.
- b. bij langer dan 4 weken aaneengesloten afwezigheid worden de volledig afwezige zorgperiodes door opdrachtnemer niet gefactureerd.

#### *Artikel 22 Betaling*

1. Opdrachtnemer heeft tegenover de opdrachtgever geen recht op vergoeding voor ondersteuning die niet in overeenstemming met deze raamovereenkomst is verleend.
2. Opdrachtnemer factureert binnen 4 weken na afronding van de betreffende zorgperiode de ondersteuning bij Opdrachtgever. De opdrachtnemer ontvangt het resultaatbudget voor de geleverde ondersteuning eens per zorgperiode van 4 weken achteraf van de opdrachtgever.
3. De facturatie geschiedt middels iWmo (zie bijlage 1)
4. Bij het vroegtijdige beëindiging van een indicatie stopt de financiering van het traject de volgende zorgperiode.
5. Indien er een onredelijke situatie bij toepassing van lid 4 van dit artikel ontstaat treden opdrachtnemer en opdrachtgever met elkaar in overleg.

### **Monitoring, toezicht en verantwoording**

#### *Artikel 23 Materiële controle*

1. De opdrachtgever is gerechtigd tot materiële controle en tot fraudeonderzoek, te verrichten op de wijze zoals aangeduid in artikel 7.4 Regeling Zorgverzekering. De bepalingen van hoofdstuk 7 van de Regeling Zorgverzekering zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in plaats van 'zorgverzekeraar' in voorkomend geval 'opdrachtgever' moet worden gelezen.
2. Ten aanzien van materiële controle en fraudeonderzoek gelden de volgende uitgangspunten:
  - a. de opdrachtgever is gehouden eerst de lichtste instrumenten ter controle van gedeclareerde ondersteuning in te zetten – statische analyse, AO/IC of bestuurdersverklaring, verbandcontrole – alvorens zwaardere controle- instrumenten als detailcontrole toe te passen;
  - b. inzage in het behandeldossier van de cliënt is een uiterst middel;
  - c. detailcontrole ni opdracht van de opdrachtgever mag uitsluitend worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een ter zake deskundige met een beroepsgeheim;
  - d. de opdrachtgever mag in elk geval niet meer gegevens (doen) verzamelen dan, gelet op het onderzoeksdoel en de omstandigheden van het geval noodzakelijk is.
3. Bij een vermoeden van onjuiste gebruik van zorggelden kan er een onderzoek ingesteld worden door de Toezichthouder rechtmatigheid.
4. Bij signalen dat er niet voldaan wordt aan de kwaliteitseisen die gelden voor het leveren van de ondersteuning wordt de GGD verzocht om een onderzoek naar de kwaliteit van de zorg uit te voeren.
5. Preventief onderzoek naar de kwaliteit van de zorg kan ook ingezet worden. Het preventieve onderzoek is in eerste aanleg niet bedoeld als handhavend middel.
6. De opdrachtnemer is gehouden kosteloos medewerking te verlenen aan (materiële) controle welke met inachtneming van voorgaande leden wordt uitgevoerd.

## **Slotbepalingen**

### *Artikel 24 Overdracht en bezwaring*

1. De opdrachtnemer mag de uit deze raamovereenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever overdragen.
2. De opdrachtnemer is niet bevoegd deze raamovereenkomsten zijn daaruit voortvloeiende rechten tegenover de opdrachtgever uit hoofde van deze raamovereenkomst te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

### *Artikel 25 Aansprakelijkheid en vrijwaring*

De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever tegen aanspraken van cliënten die ondersteuning van opdrachtnemer ontvangen en andere derden ter zake van de door of namens de opdrachtnemer in het kader van deze raamovereenkomst verleende ondersteuning.

### *Artikel 26 Privacy*

1. Verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van deze raamovereenkomst geschiedt met inachtneming van de bij of krachtens de Wmo en de Algemene verordening gegevensbescherming gestelde voorschriften, behoudens voor zover op grond van een dwingend wettelijk voorschrift een verplichting tot het doen van mededelingen bestaat, in welke de mededeling eerst na onderling overleg en met instemming van partijen zal worden gedaan, onverminderd het overige in deze raamovereenkomst bepaalde. Beroepscodes, richtlijnen en/of opgestelde privacyreglementen dienen zorgvuldig te worden nageleefd.
2. Partijen treffen passende organisatorische en technische maatregelen voor het veilig kunnen uitwisselen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie.

### *Artikel 27 Wijziging raamovereenkomst*

1. Partijen kunnen elkaar een voorstel doen tot wijziging van de raamovereenkomst (inclusief bijlagen). Een wijzigingsvoorstel wordt schriftelijk gedaan en behelst in ieder geval een heldere gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijziging en de gevolgen van die voorgestelde wijziging voor de cliënt, opdrachtnemer en opdrachtgever.
2. Een voorstel tot wijziging wordt besproken tijdens een bijeenkomst waar alle opdrachtnemers voor uitgenodigd worden.
3. Een wijziging van deze raamovereenkomst, met uitzondering van artikel 20.3 van deze raamovereenkomst, wordt niet van kracht dan nadat een schriftelijke vastlegging van de wijziging door opdrachtgever en meer dan vijftig (50) procent van de opdrachtnemers met handtekening is geaccordeerd.
4. Een rechtsgeldige wijziging van deze raamovereenkomst (inclusief bijlagen) als bedoeld in id 2 laat de gelding en inhoud van een reeds bestaand raamovereenkomst onverlet, tenzij (en totdat) die wijziging door zowel de opdrachtgever en opdrachtnemer uitdrukkelijk is aanvaard.

### *Artikel 28 Wijziging wet of regelgeving en overig*

In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze raamovereenkomst voor tenminste één partij onredelijk bezwarend maken, treden opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij het beschikbare macrobudget voor de maatschappelijke ondersteuning een leidende factor is.

### *Artikel 29 Geschillen en toepasselijk recht*

1. Op deze raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze raamovereenkomst worden overeenkomstig de leden 3 tot en met 5 van dit artikel behandeld.
3. Een geschil wordt geacht te zijn ontstaan zodra de ene partij de andere partij schriftelijk kenbaar heeft gemaakt een geschil aanwezig te achten.
4. Een geschil wordt besproken in een gezamenlijk overleg onder leiding van een door partijen gezamenlijk aan te wijzen onafhankelijke derde.

5. Indien partijen niet in staat zijn gezamenlijk een onafhankelijke derde aan te wijzen dan wel; in overleg onder leiding van de onafhankelijke derde partijen geen overeenstemming bereiken over een oplossing voor het gerezen geschil; zijn beide partijen bevoegd het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtgever gevestigd is.

*Artikel 30 Algemene voorwaarden*

Op deze raamovereenkomst en de eventueel uit deze overeenkomst voortkomende nadere overeenkomsten zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Dalfsen van toepassing. Deze voorwaarden zijn te downloaden op [https://www.dalfsen.nl/home/inkoopvoorwaarden\\_3466/](https://www.dalfsen.nl/home/inkoopvoorwaarden_3466/). Andere algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Namens opdrachtgever,

Namens opdrachtnemer,

J.A.M. Derksen

\_\_\_\_\_ <naam>

\_\_\_\_\_ <handtekening>

\_\_\_\_\_ <handtekening>