

4. **Betaling van de zorg**

De betaling van de facturen van de zorgverlener door de SVB werkt als volgt:

- U ontvangt van de zorgverlener een factuur voor de geleverde zorg.
- U controleert de factuur.
- Als de factuur klopt, zet u uw naam, datum en handtekening erop. Nu heeft u de factuur goedgekeurd.
- U stuurt de goedgekeurde factuur naar de SVB.
- De SVB controleert of het bedrag op de factuur klopt en betaalt de factuur rechtstreeks uit aan de zorgverlener.

5. **Budget in de gaten houden**

Via 'Mijn PGB' kunt u inloggen op de website van de SVB en kunt u zien welk budget er is toegekend en welke betalingen er zijn gedaan. Het is belangrijk dat u de betalingen uit uw pgb controleert, zodat u uitkomt met het aan u toegekende zorgbudget voor het betreffende jaar.

Meer informatie vindt u op www.svb.nl en op www.samendoenindalfsen.nl.



U heeft een gesprek gehad met een consulent van Samen Doen in Dalfsen. Samen zijn jullie tot de conclusie gekomen dat de ondersteuning die u of uw kind nodig heeft het best door middel van een persoonsgebonden budget (pgb) betaald kan worden. Deze informatie geeft op hoofdlijnen aan wat u zelf moet regelen. Gedetailleerde informatie vindt u op de website van de Sociale Verzekeringsbank (SVB) www.svb.nl.

Als houder van het persoonsgebonden budget moet u zelf:

1. Een pgb-plan invullen, deze krijgt u van de consulent. Dit is onderdeel van uw ondersteuningsplan. Op basis van het ondersteuningsplan ontvangt u een beschikking van de gemeente. Meer informatie over het pgb- en ondersteuningsplan vindt u op www.samendoenindalfsen.nl
2. De juiste zorg vinden die bij u en/of uw kind past.
3. Afspraken maken met uw zorgverlener, bijvoorbeeld over de tijden, resultaten en tarieven.
4. De juiste zorgovereenkomst afsluiten met uw zorgverlener.
5. De zorgovereenkomst opsturen naar de SVB. Meer informatie vindt u op www.svb.nl.
6. De kwaliteit van de zorg in de gaten houden.
7. Veranderingen doorgeven aan de SVB, bijvoorbeeld als uw zorgverlener ziek is of als uw zorgovereenkomst verandert.
8. Vervanging van de zorgverlener zoeken bij ziekte en/of vakantie.
9. Zorgen voor eventuele verlenging, wijziging of stopzetting van het pgb.
10. Een administratie bijhouden waarin u kopieën van alle belangrijke documenten bewaart, zoals de beschikking, het pgb-plan, de zorgovereenkomst en de facturen van uw zorgverlener.

Uw aanvraag bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Beschikking

Na het gesprek met de consulent ontvangt u een brief met hierin het besluit. Dit besluit heet officieel een beschikking. In de brief staat voor welke zorg u budget krijgt. Ook kunt u in de brief lezen hoe hoog het budget is en voor hoe lang u de zorg (voor uw kind) kunt inkoop. Het budget wordt per kalenderjaar toegewezen.

2. Zorgovereenkomst

Heeft u de beschikking ontvangen? Download dan de zorgovereenkomst op www.svb.nl. Geen internet en/of printer? Bel dan met de SVB, zij kunnen een exemplaar opsturen. In de zorgovereenkomst staan de financiële en praktische afspraken die u met uw zorgverlener maakt. Deze overeenkomst moet door u en uw zorgverlener worden ondertekend. Daarna stuurt u de overeenkomst naar de SVB. De gemeente ontvangt hem vervolgens van de SVB.

3. Start van de zorg

De SVB en de gemeente controleren uw zorgovereenkomst. Als de overeenkomst is goedgekeurd, ontvangt u van de SVB een brief waarin staat dat u kunt starten met de zorg.

[Lees verder >>](#)

