

Pgb-plan in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning

Voordat u bent overgegaan tot het maken van dit Pgb-plan hebt u een gesprek gehad met de gemeente. U hebt daarin aangegeven zelf uw zorg, hulp en/of begeleiding te willen gaan regelen. Zelf te bepalen wie, op welke tijdstip en op welke plaats wat doet. Daar wilt u zelf plannen voor maken en zelf verantwoordelijkheid voor dragen. Daarom wilt u in aanmerking komen voor een persoonsgebonden budget op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning. U bent dan verplicht om een Pgb-plan te maken.

Pgb-plan maken

U dient een concreet plan maken hoe u uw zorg wilt organiseren en hoe u het budget zou willen gaan inzetten. Met dit plan geeft u de gemeente informatie die zij nodig hebben om een besluit te nemen vanuit de Wmo. De gemeente baseert haar beoordeling op dit Pgb-plan. Het Pgb-plan geeft ook u houvast als u gaat starten met het organiseren van uw zorg. Met een Pgb-plan hebt overzichtelijk welke zorg u nodig hebt en hoe u dat wilt gaan organiseren.

Voorwaarden

Het Pgb-plan moet aan een aantal voorwaarden voldoen zodat alle informatie erin terecht komt. Wanneer u dit formulier volledig invult zijn alle verplichte onderdelen aan bod gekomen. U kunt dit formulier ook vinden op www.noordoosthelpt.nl.

Het Pgb-plan dient u in te leveren samen met de zorgovereenkomst(en) die u van plan bent met hulpverleners/zorgaanbieders af te sluiten. Voor de zorgovereenkomsten gelden landelijk verplicht gestelde formulieren. U kunt die vinden op de website van de SVB. https://www.svb.nl/int/nl/pgb/formulieren/formulieren_pgb/index.jsp

Verwachtingen budgethouder

Er wordt van u verwacht dat u als budgethouder in staat bent taken te verrichten die nodig zijn voor het beheren van het persoonsgebonden budget. Het gaat dan om taken als:

- inkopen van de benodigde hulp en/of ondersteuning;
- voeren van regie over en het aansturen van de hulp en ondersteuning;
- het bewaken van de voortgang van de hulp en/of ondersteuning waaronder het voeren van voortgangs- en evaluatiegesprekken met hulpen of aanbieders;
- het voeren van een deugdelijke administratie.

Het is toegestaan dat u, bij het uitvoeren van deze taken, hulp krijgt van iemand die u kent. Voor deze hulp mag geen vergoeding vanuit het persoonsgebonden budget worden gegeven. De taken mogen niet worden uitgevoerd door een beroepskracht die eveneens vanuit het persoonsgebonden budget wordt ingehuurd.

Inhoud van het Pgb-plan

Naast de beschrijving van de feitelijke zorg, hulp of begeleiding die u wilt gaan regelen, beschrijft u in uw Pgb-plan ook de resultaten die u met de ingekochte zorg wilt behalen. Het is de bedoeling dat u de namen van de hulpverleners/zorgaanbieders opschrijft en een overzicht maakt van de te verwachte uitgaven, voor zover u dat kunt overzien. Ten slotte beschrijft u op welke manier en wanneer u evalueert. Het is belangrijk te laten zien dat u op bepaalde tijden met uw hulpverleners/zorgaanbieders om de tafel gaat zitten om de

voortgang van de hulpverlening te bespreken en om te kijken waar eventueel bijgestuurd moet worden.

U levert het Pgb-plan in samen met de zorgovereenkomst(en) die u van plan bent met verleners/zorgaanbieders af te sluiten.

Wat is de procedure?

Als het Pgb-plan volledig is ingevuld en ondertekend, dan stuurt u deze naar de gemeente. Dit doet u samen met de zorgovereenkomst(en) die u wilt afsluiten (zie ook hiervoor bij voorwaarden). Het Pgb-plan en de zorgovereenkomsten worden vervolgens beoordeeld. Daarbij wordt o.a. gekeken naar de inhoud en motivering in uw plan. De gemeente laat u vervolgens weten of het plan akkoord is, of er nog aanvullingen nodig zijn, of dat het niet akkoord is.

Nadat u de toekenningsbeschikking van de gemeente hebt ontvangen, kunt u overgaan tot het definitief afsluiten van de zorgovereenkomst(en). Een exemplaar van de ondertekende zorgovereenkomst stuurt u naar de SVB. Het is verstandig zelf ook een exemplaar te bewaren.

Verandert er iets in uw situatie?

Hebt u andere hulp nodig? Of wilt u veranderen van aanbieder? U bent verplicht dergelijke wijzigingen aan de gemeente door te geven. De wijzigingen hebben mogelijk gevolgen voor uw PGB.

Heeft u moeite met het schrijven van een plan?

U kunt een cursus volgen bij Per Saldo. Meer informatie kunt u vinden op www.pgb.nl. Daarvoor kunt u van maandag tot en met donderdag tussen 10.00 en 17.00 uur terecht bij de Per Saldo advieslijn, 0900 - 7424857 (20 cent per minuut). De kosten van deze cursus zijn voor eigen rekening. Voor meer informatie kijk op www.svb.nl.

Contactgegevens gemeente

Ondertekend plan via post retourneren

Noardeast-Fryslân / Dantumadiel

Antwoordnummer 13

9250 XE Kollum

Ter attentie van het Gebiedsteam en de naam van uw contactpersoon

Ondertekend plan in persoon afgeven op bezoekadres

Dit is mogelijk bij de gemeentehuizen in Damwâld of Dokkum.

Ter attentie van het Gebiedsteam en de naam van uw contactpersoon.

E-mail

U kunt een e-mail sturen naar info@noardeast-fryslan.nl of info@dantumadiel.frl voor vragen of het opsturen van een plan. Als u een plan opstuurt vermeld dan dat het gaat om een Pgb-plan en/of zorgovereenkomst. Let op dat u de documenten met een (digitale)handtekening opstuurt en de getekende versie inscand.

Bellen

U kunt ons bellen via 0519-298888, kies optie 1 voor het Gebiedsteam. Wij zijn bereikbaar op maandag tot en met donderdag van 8.30 tot 16.30 uur en vrijdag van 08.30 tot 12.00 uur.

1. Mijn persoonlijke gegevens

Wanneer iemand anders de zorgvrager is, bijvoorbeeld uw kind/ouder/partner, dan vult u de gegevens van deze persoon in bij zorgvrager. Uw kunt uw naam in de volgende regel invullen, als u ouder, verzorger of wettelijk vertegenwoordiger bent. U bent wettelijk vertegenwoordiger van een volwassene als dat via de rechter zo is geregeld.

Naam en achternaam zorgvrager	
Naam ouder/verzorger/wettelijk vertegenwoordiger	
Geboortedatum zorgvrager	
Adres, postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Burgerservicenummer zorgvrager	
Wie wordt de budgethouder? Wat is diens relatie met de zorgvrager? (ouder, verzorger, bewindvoerder)	

2. Beschrijving en motivering van de ondersteuning die nodig is

Hier beschrijft u welke beperkingen u in het dagelijks leven ondervindt, wat u niet of moeilijk kunt, en wat u nodig hebt zodat u ondanks uw handicap of aandoening uw leven kunt leven, zoals u dat wilt.

Niet alle zorg, hulp en begeleiding die u nodig hebt of die u nodig vindt, is zorg die wordt vergoed door de Wet maatschappelijke ondersteuning. Voor een realistisch beeld is het wel belangrijk dat u alle hulp die u nodig hebt hier opschrijft. Zo maakt u helder welke hulp en zorg u werkelijk nodig hebt. Het is hier ook van belang om te beschrijven wat er gebeurt als de zorg die u beschrijft weg zou vallen.

3. Waarom is ondersteuning in Zorg in Natura niet passend en kiest u voor een PGB?

Deze vraag is erg belangrijk om in aanmerking te komen voor een persoonsgebonden budget. Een van de voorwaarden om voor een persoonsgebonden budget in aanmerking te komen is namelijk dat u moet motiveren waarom zorg via een gecontracteerde hulpverlener/zorgaanbieder voor u niet passend is. Om de gemeente ervan te overtuigen dat u de zorg die u nodig hebt niet kunt krijgen van een hulpverlener/zorgaanbieder die gecontracteerd is, beschrijft u bij dit punt wat uw specifieke wensen zijn en waarom.

4. Waarom is er sprake van boven gebruikelijke hulp

Met gebruikelijke hulp wordt die hulp en zorg bedoeld, waarvan naar algemeen aanvaardbare maatstaven gangbaar is dat die (gratis) door iemand uit uw omgeving wordt verleend. Boven gebruikelijke hulp is hulp en zorg die die niet als gebruikelijke hulp kan worden gezien.

De gemeente heeft in de Wmo-verordening vastgelegd dat er alleen voor boven gebruikelijke hulp voorzieningen worden getroffen.

5. Het gewenste resultaat van de in te zetten zorg?

Er kan sprake zijn van een bepaald resultaat. U wilt bijvoorbeeld iets leren, of u wilt iets leren zodat u meer zelfstandig kunt doen. Bij dit punt geeft u aan wat u wilt of probeert te bereiken en binnen welke periode. Vooral als u begeleiding in gaat kopen is het belangrijk dat u hier uw resultaten concreet en meetbaar verwoordt. Er zijn hier meerdere velden. U hoeft alleen de velden te vullen welke nodig zijn.

Voorbeelden van resultaten zijn:

- partner wordt ontlast van de zorgtaken
- ik ben meer onder de mensen
- mijn huis is schoon

Resultaat A

Resultaat B

Resultaat C

6. Mijn zorgverleners

Met een persoonsgebonden budget kunt u zelf uw eigen zorgverleners inhuren. Met de zorgverleners die u inhuurt, sluit u een overeenkomst af, een contract. U kunt zowel een contract afsluiten met een organisatie als met een persoon. Bij dit punt schrijft u de gegevens van deze mensen of organisaties op. Als het om een organisatie gaat, moet u hier ook het nummer van de Kamer van Koophandel invullen. Dit nummer staat vaak op de website van een organisatie. Als dat niet het geval is, kunt u de organisatie bellen om het nummer op te vragen. Als uw partner, familieleden of verwanten betaalde zorg aan u gaan leveren, schrijft u ook deze namen op. Als u met meer dan vier organisaties of personen een contract gaat afsluiten, schrijft u dan de gegevens van deze zorgverleners op bij punt 12.

	Voorletters en achternaam	Zorgverleners organisatie	KvK nummer	Woonplaats	Werkt aan welk resultaat (A, B, C)
1.					
2.					
3.					
4.					

7. Welk deel is formele ondersteuning en welk deel informele ondersteuning?

Formele ondersteuning is de hulp en zorg die wordt verleend door een professional/beroepskracht, niet zijnde een persoon uit uw sociale netwerk van familieleden, vrienden, buren en dergelijke.

Informele ondersteuning is de hulp en zorg die wordt verleend door iemand die dat werk niet professioneel of als beroepskracht doet. Dit zal meestal iemand zijn binnen uw sociale netwerk van familieleden, vrienden, buren, etc.

8. Kwaliteit van de professionele hulpverlener/zorgaanbieder:

Omdat u ervoor kiest zelf uw hulp of zorg te regelen, bent u ook zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de hulp of zorg die u krijgt. De gemeente moet verplicht nagaan of die kwaliteit voldoende is gewaarborgd.

Wij verzoeken u om, samen met uw zorgverlener(s), onderstaande checklist in te vullen. Met het aanvinken van de punten geeft u aan te weten dat de zorgverlener(s) aan de kwaliteitseisen voldoen.

Mijn zorgverlener:

- Werkt planmatig aan het behalen van de resultaten uit dit PGB plan (dit is bijvoorbeeld het geval als uw hulpverlener/zorgaanbieder werkt met een zorg- of ondersteuningsplan, of werkt met duidelijke leveringsvoorwaarden);
- Is in staat de benodigde ondersteuning of middelen daadwerkelijk te leveren;
- Geeft aan dat de beroepskrachten, die vanuit mijn PGB worden bekostigd, vakbekwaam zijn en voldoende geschoold;
- Geeft aan te werken met beroepskrachten die, als zij beroepsmatig in contact komen met cliënten, zijn geregistreerd volgens de daartoe in de wet aan beroepsregistratie gestelde eisen;
- Geeft aan dat beroepskrachten die, als zij beroepsmatig in contact komen met cliënten, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG). Een aanbieder van hulpmiddelen of woningaanpassingen hoeft hier niet persé aan te voldoen;
- Geeft aan planmatig te werken aan het bewaken en verbeteren van kwaliteit;
- Verklaart te beschikken over een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Een aanbieder van hulpmiddelen of woningaanpassingen hoeft hier niet persé aan te voldoen;
- Verklaart uitvoering te geven aan de meldplicht voor calamiteiten en geweld.

9. Kwaliteit van de niet-professional en beroepskracht:

Omdat u ervoor kiest zelf uw zorg te regelen, bent u ook zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de hulp die u krijgt. De gemeente moet verplicht nagaan of die kwaliteit voldoende is gewaarborgd. Dat geldt ook voor zorg die u door een niet-professional of beroepskracht laat uitvoeren. Wij verzoeken u hieronder per niet-professional of beroepskracht aan te geven waarom hij of zij voldoende in staat is de benodigde zorg te geven.

10. Beschrijving van mijn geplande uitgaven

Hier moet u een schatting maken van het benodigde budget. Daarvoor is het nodig dat u aangeeft wat er nodig is om de bij punt 5 opgeschreven resultaten te behalen. Hoeveel uren of etmalen ondersteuning zijn daar per week voor nodig? U dient daar samen met zorgverleners een goede inschatting van te maken. Deze inschatting dient u bij punt 11. nader te onderbouwen / toe te lichten.

U zult met de zorgverlener(s) prijsafspraken moeten maken. De afgesproken tarieven dient u hieronder te vermelden. Verder geldt voor ondersteuning dat u rekening moet houden met het wettelijk voorgeschreven minimumloon (inclusief vakantietoeslag).

De afspraken die u met zorgaanbieder(s) maakt, zullen in een zorgovereenkomst moeten worden vastgelegd. U dient een kopie van elke zorgovereenkomst bij dit pgb-plan te voegen. Dit kunnen kopieën van nog niet ondertekende overeenkomsten zijn. U kunt het beste wachten met het ondertekenen van overeenkomsten totdat u bericht van de gemeenten hebt ontvangen dat het persoonsgebonden daadwerkelijk is toegekend.

De gemeente gaat na of uw aanvraag logisch is opgebouwd. De gemeente gaat hierbij ook na of u gangbare prijsafspraken hebt gemaakt.

	Aantal uren/ etmalen per week of stuk	Kosten per uur/etmaal of stuk	Kosten per maand	Kosten per jaar
Naam aanbieder / zorgverlener 1				
Naam aanbieder / zorgverlener 2				
Naam aanbieder / zorgverlener 3				
Naam aanbieder / zorgverlener 4				
Naam aanbieder / zorgverlener 5				
Totaalbedrag Pgb in euro's	€			

11. Op welke manier ben ik op het aantal uren/etmalen gekomen?

Dit veld is bedoeld als toelichting voor de geplande uitgaven bij punt 10. Beschrijf hier welke taken u wilt laten uitvoeren en hoeveel tijd deze taken in beslag nemen.

12. Op deze manier ga ik de voortgang bewaken

Vermeld bij dit punt met welke regelmaat u met uw zorgverleners om de tafel zit en met hen de voortgang bespreekt, hoe vaak u deze gesprekken wilt gaan voeren en welke onderwerpen u met uw zorgverleners gaat bespreken. Het gaat erom dat u laat zien bewust bezig te zijn met de zorg die u voor uzelf regelt en blijft sturen op de resultaten.

13. Bijzonderheden of aanvullingen

14. Ondertekening

Naam

.....

Plaats en datum

.....

Handtekening

.....